



П Л А Н
методической работы
краевого государственного казенного общеобразовательного учреждения
«Краевая вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 12»
на 2021 – 2022 учебный год

Цель методической работы школы: создание условий для профессионального роста, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности учащихся, повышение престижа образовательной организации.

Задачи методической работы:

- координация деятельности методических объединений (творческих групп), направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- повышение мотивации педагогов в росте профессионального мастерства, в получении современных знаний;
- освоение современных педагогических технологий (в том числе дистанционных);
- консультирование педагогов школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения;
- методическое сопровождение молодых педагогов, учителей-предметников, классных руководителей;
- анализ результатов образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания и изложения принципиальных вопросов учебной программы, повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников;
- организация взаимопосещения уроков и внеклассных мероприятий как внутри методических объединений, так и между педагогами различных МО с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- изучение опыта работы методических объединений, отдельных педагогов;
- разработка положений о проведении конкурсов, соревнований, олимпиад и т. д.

Направления методической работы

- 1 Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.
- 2 Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие семинарах, конференциях, мастер-классах).
- 3 Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
- 4 Внеурочная деятельность по предмету.
- 5 Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты,

публикации, разработка методических материалов)?

6 Работа с молодыми педагогами.

<i>Формы и виды деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Содержание деятельности</i>	<i>Задачи</i>	<i>Ответственные</i>
АВГУСТ				
1. Работа с руководителем МО	3-я неделя	1. Рассмотрение плана работы МО на новый учебный год. 2. Собеседование «Единый орфографический режим по ведению документации». 3. Рассмотрение приложений к рабочим программам по учебным предметам и курсам на 2021-2022 учебный год.	- Оказание методической помощи руководителям ШМО	ЗУР
2. Заседания школьных методических объединений	4-я неделя	-Определение целей, задач, направлений работы на новый учебный год. -Рассмотрение приложений к рабочим программам (КТП) на новый учебный год. -Определить основные проблемы, наметить мероприятия методических объединений, направленные на повышение качества образования с акцентом на ГИА		Руководители методических объединений
3. Заседание методического совета школы	4-я неделя	Заседание 1 1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в 2021-2022 учебном году. 2. Утверждение плана методической работы школы на 2021-2022 учебный год. 3. Рассмотрение планов работы методических	-Проанализировать, как реализован план методической работы на предыдущий учебный год. -Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. -Определить основные проблемы, наметить мероприятия, направленные на повышение качества	Председатель методического совета

		<p>объединений.</p> <p>4. Рассмотрение учебного плана школы на 2021-2022 уч. год.</p> <p>5. Рассмотрение КТП по учебным предметам и курсам.</p> <p>6. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2021-2022 учебный год.</p>	<p>образования.</p> <p>-Согласовать приложения к рабочим программам (КТП - календарно-тематические планирования) на новый учебный год.</p> <p>-Проанализировать уровень соответствия учителей профессиональному стандарту.</p>	
4. Заседание методического совета школы	4-я неделя	<p>Заседание 2</p> <p>1. Рассмотрение Программы воспитания КГКОУ КВСОШ №12 на 2021-2026кк.</p> <p>2. Рассмотрение календарного плана воспитательной работы школы на 2021-2022 уч. год.</p> <p>3. Рассмотрение плана совместной воспитательной работы школы и ВО ФКУ ИК-50 на 2021-2022 уч. год.</p>	<p>- Определить цели, задачи, направления воспитательной работы школы.</p> <p>- Определить основные проблемы, наметить мероприятия, направленные на развитие личности обучающихся в 2021-2022 уч.году.</p> <p>- Определить основные проблемы, наметить совместные с ВО ИК-50 мероприятия, направленные на развитие личности осужденных и на повышение качества их обучения.</p>	Председатель методического совета
СЕНТЯБРЬ				
1. Работа с руководителем МО	1-я неделя	<p>1.Совещание:</p> <p>- Утверждение тем по самообразованию.</p> <p>2.Проверка планов МО.</p> <p>3.Утверждение сроков проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий</p>	<p>- Совершенствование работы МО, полнота и качество планов работы ШМО.</p> <p>- Согласование тем самообразования педагогов с темой школы.</p>	ЗУР
2. Работа с молодыми педагогами.	1,2-я недели	- Помощь в составлении календарного воспитательного плана классного руководителя.	Оказание методической помощи,	Руководители ШМО, ЗУР, директор

		- помощь в оформлении документации (личные карты учащихся, классный журнал)		
3. Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников	3-я неделя	- Организационные мероприятия: - знакомство с оформлением документации по процедуре аттестации. - Составление графика посещения уроков педагогов (<i>Евсеева В.Г.</i>), аттестующихся на соответствие занимаемой должности, с целью изучения их опыта работы.	1. Предоставление статистических данных 2. Оказание методической помощи при подготовке пакета документов на аттестацию. 3. Оказание методической помощи при разработке урока. 4. Экспертиза педагогической деятельности.	Директор школы, ЗУР, руководители ШМО,
4. Индивидуальные консультации и для педагогов.	В течение месяца	Оказание помощи по возникающим вопросам	- Оказание адресной помощи педагогам в решении проблем обучения и воспитания учащихся	ЗУР
ОКТАБРЬ				
1. Аттестация педагогических работников	В течение месяца	- Представление опыта (уроков, кл. часов,...) аттестующимися учителями (<i>Кушнарченко А.А., Шевцова Р.А.</i>)	- Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов. - Обобщение и представление опыта работы педагогов (подготовка пакета документов).	Руководители ШМО, ЗУР, учителя
2. Работа ШМО ГЦН	1,2-я недели	- разработка Положения конкурса «Зеленая лампа» - разработка плана проведения недели гуманитарных наук «Душа поет, и звуки тают...»	Организация проведения предметной недели	Руководитель ШМО ГЦН
3. Работа с кадрами	3-я неделя	Работа педагогического коллектива по профориентации обучающихся.	Оказание адресной помощи педагогам по выбору методик диагностики профессиональных ориентиров	Руководитель ШМО кл. рук-лей, ЗУР

4. Работа ШМО ГЦН и ЕМЦН	4-я неделя	Оформление пакета документов для аттестации	Представление опыта работы аттестующихся учителей (<i>Кушнарченко А.А. – учитель иностранного языка, Шевцова Р.А. – учитель математики</i>)	Руководители ШМО, учителя
5. Заседание Методического совета	4-я неделя	Заседание 3 Повышение квалификации учителей	Согласование пакета документов учителей для передачи в Главную (красную) аттестационную комиссию Министерства образования Красноярского края	Председатель методического совета, руководители ШМО
НОЯБРЬ				
1. Аттестация педагогических работников	В течение месяца	- Представление опыта (уроков, кл. часов,...) аттестующимися учителями (<i>Сильченко Н.М., Евсеева В.Г.</i>)	-Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов. - Обобщение и представление опыта работы педагогов (подготовка пакета документов).	Руководители ШМО, ЗУР, учителя
2. Работа ШМО классных руководителей	1,2 -я недели	Разработка Положения общешкольного мероприятия «Поговори со мною, мама...»	Организация проведения литературно-музыкальной композиции	Руководители ШМО кл. руководителей
3. Семинар «Итоговое изложение на получение допуска к ГИА в 11 классе»	3-я неделя	Государственная итоговая аттестация выпускников	-Изучение Методических рекомендаций по проведению итогового изложения на получение допуска к ГИА в 11 классе	ЗУР
4. Работа ШМО ГЦН	4-я неделя	Оформление пакета документов для аттестации	Представление опыта работы аттестующихся учителей (<i>Сильченко Н.М. – учитель русского языка, Евсеева В.Г. – учитель технологии</i>)	Руководитель ШМО, учителя
5. Заседание	4-я	Заседание 4	Согласование пакета	Председатель

Методическо го совета	<i>неделя</i>	Повышение квалификации учителей	документов учителей для передачи в Главную (краевую) аттестационную комиссию Министерства образования Красноярского края	методического совета, руководители ШМО
5. Индивидуаль ные консультация для педагогов по проблемам планировани я современног о урока.	<i>В течен ие месяц а</i>	Оказание помощи по возникающим вопросам обучения и воспитания	- Оказание адресной помощи педагогам в решении проблем обучения и воспитания учащихся	ЗУР
ДЕКАБРЬ				
1. Работа ШМО ЕМЦН	<i>1-я неделя</i>	Разработка плана проведения недели естественно- математических наук <i>«Удивительное рядом»</i>	- Организация и проведение предметной недели естественно- математических наук	Руководитель ШМО ЕМЦН
2. Работа с руководителя ми ШМО	<i>2-я неделя</i>	Изучение новых Федеральных образовательных стандартов НОО и ООО.	- Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	ЗУР
3. Работа Методическо го совета.	<i>3-я неделя</i>	Заседание 5 - Классно-обобщающий контроль в 9-ом, 11-ом классах. - Психолого- педагогическое сопровождение низкомотивированных и слабоуспевающих обучающихся. - Отчет об участии учащихся в предметных олимпиадах и конкурсах. - Предварительный (предупреждающий) анализ успеваемости обучающихся по	Создание организационно- содержательных условий для обеспечения успешности обучения учащихся	ЗУР, учителя предметники

		результатам первого полугодия.		
4. Работа с кадрами	<i>3-я неделя</i>	Методический марафон: взаимопосещение мероприятий в рамках предметной недели	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов.	Руководитель ШМО, ЗУР
5. Работа ШМО	<i>4-я неделя</i>	Заседания методических объединений: - Итоги 1-го полугодия. - Изменения в ФГОС НОО и ООО. - Анализ соответствия рабочих программ по учебным предметам требованиям новых ФГОС НОО и ООО.	-Проанализировать результаты успеваемости по предметам. Выявить проблемы неуспеваемости учащихся «группы риска». –Провести анализ работы методических объединений за первое полугодие учебного года и корректировку плана работы на второе полугодие. -Провести анализ качества подготовки выпускников 11-х классов к ГИА (по результатам итогового изложения)	Руководители ШМО
ЯНВАРЬ				
1. Работа с руководителем МО	<i>3-я неделя</i>	Совещание по итогам 1 полугодия. Согласование плана работы на 2 полугодие	Подвести итоги успеваемости за 1-е полугодие учебного года, составить план работы с неуспевающими учащимися. Скорректировать план работы на 2-е полугодие.	ЗУР, руководители МО
2. Обучение на курсах повышения квалификации	<i>Согласно графику</i>	Методическая помощь педагогам при обучении на курсах повышения квалификации	-Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	ЗУР
3. Работа с кадрами	<i>4-я неделя</i>	Государственная итоговая аттестация выпускников	-Изучение Методических	ЗУР

			рекомендаций по проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	
4. Работа с кадрами	<i>В течение месяца</i>	Методическая помощь педагогам по ведению проектно-исследовательской деятельности с обучающимися для их участия в творческих конкурсах	Сопровождение обучающихся при подготовке проектов для участия в творческих конкурсах	ЗУР, учителя
5. Разработка новой редакции ООП НОО и ООП ООО	<i>В течение месяца</i>	Организация работы по разработке новых образовательных программ школы на уровнях НОО и ООО.	- создание разработческой группы учителей, - организация работы по разработке ООП НОО и ООП ООО	ЗУР, учителя
ФЕВРАЛЬ				
1. Работа с кадрами	<i>1-я неделя</i>	Методическая помощь педагогам по ведению проектно-исследовательской деятельности с обучающимися 10-ых классов	Сопровождение проектной деятельности обучающихся 10-ых классов	ЗУР, руководители МО, учителя-предметники
2. Курсовая подготовка педагогических работников	<i>В течение месяца</i>	Посещение курсов по плану, посещение уроков	Повышение уровня профессиональной подготовки	ЗУР, руководители ШМО
3. Работа ШМО классных руководителей	<i>4-я неделя</i>	Разработка плана проведения литературно-музыкальной композиции, посвященной Международному женскому дню «Души прекрасные порывы»	Организация проведения общешкольного мероприятия «Души прекрасные порывы»	ЗУР, руководители ШМО
4 Работа с руководителями МО ГЦН и ЕМЦН	<i>4-я неделя</i>	Ознакомление руководителей МО с Порядком проведения ГИА для обучающихся 9, 11 классов.	- повышение качества подготовки к ЕГЭ и ОГЭ с учетом индивидуальных особенностей обучающихся	ЗУР

МАРТ				
1. Посещение уроков с целью ознакомления с приемами и методами подготовки выпускников к ГИА	<i>В течение месяца</i>	Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов	-Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	ЗУР
2. Работа с обучающимися с высокой учебной мотивации	<i>1-я неделя</i>	Методическое сопровождение участников дистанционных интеллектуальных конкурсов и олимпиад	Развитие интеллектуальных способностей обучающихся	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники
3. Работа с кадрами	<i>2-я неделя</i>	Консультации для молодых педагогов по планированию уроков	-Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	ЗУР
4. Обучение на курсах повышения квалификации	<i>Согласно графику</i>	Методическая помощь педагогам при обучении на курсах повышения квалификации	-Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	ЗУР
АПРЕЛЬ				
1. Взаимопосещение уроков	<i>В течение месяца</i>	Методическая помощь педагогам при формировании системы заданий для развития читательской грамотности учащихся	-Организовать взаимопосещение уроков -Обмен опытом	ЗУР
2. Работа ШМО	<i>2-я неделя</i>	Заседания ШМО: Изучение методических рекомендаций по проведению ГИА-9 и ГИА-11.	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители ШМО
3. Работа с кадрами	<i>2-я неделя</i>	Консультации для молодых педагогов (В.Г. Евсеева, Е.М. Байкалова, А.А.) по проблемам работы над темами самообразования	-Повысить уровень профессиональной компетенции педагогов. - оказание адресной помощи педагогам.	ЗУР
4. Обучение на курсах	<i>Согласно</i>	Методическая помощь педагогам при обучении на	-Повысить уровень профессиональной	ЗУР

повышения квалификации	<i>графику</i>	курсах повышения	компетентности педагогов	
МАЙ				
1. Заседание разработческой группы учителей	<i>2-я неделя</i>	Разработка новой редакции ООП НОО и ООП ООО.	- Обсудить степень готовности основных образовательных программ НОО и ООО к использованию их в новом учебном году.	ЗУР
2. Промежуточная аттестация учащихся по итогам учебного года	<i>2 - 3-я недели</i>	Проведение промежуточной аттестации учащихся по итогам учебного года. - Оказание помощи учителям при проведении анализа результатов ПА.	-Проанализировать результаты ПА по каждому отдельному предмету в каждом классе. -Проанализировать общие результаты ПА на каждом образовательном уровне.	Педагоги, ЗУР
ИЮНЬ				
1.Заседания методических объединений	<i>1-2-я недели</i>	- Анализ работы ШМО в 2021-2022 учебном году. - Планирование работы на 2022-2023 учебный год.	-Проанализировать результаты успеваемости учащихся по предметам за год. -Проанализировать результаты работы ШМО за год. -Проанализировать состояние курсовой подготовки педагогов и определить заказ курсов на 1-е полугодие 2022-2023 учебного года. -Обсудить план работы на 2022-2023 учебный год.	Руководители ШМО
2.Заседание методического совета	<i>3-я неделя</i>	Заседание 6 Анализ методической работы за 2021-2022 учебный год. - Планирование работы на 2022-2023 учебный год.	-Проанализировать результаты промежуточной аттестации учащихся. -Проанализировать результаты ГИА-9 и ГИА-11. -Проанализировать	ЗУР

			результаты работы за год. -Обсудить план работы на следующий учебный год.	
--	--	--	--	--

