

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
Черепяхина С.А.
«25» августа 2022г.

П Л А Н
методической работы
краевого государственного казенного общеобразовательного учреждения
«Краевая вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 12»
на 2022 – 2023 учебный год

Цель методической работы школы: создание условий для профессионального роста, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности учащихся, повышение престижа образовательной организации.

Задачи методической работы:

- координация деятельности методических объединений (творческих групп), направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- повышение мотивации педагогов в росте профессионального мастерства, в получении современных знаний;
- освоение современных педагогических технологий (в том числе дистанционных);
- консультирование педагогов школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения;
- методическое сопровождение учителей-предметников, классных руководителей;
- анализ результатов образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания и изложения принципиальных вопросов учебной программы, повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников;
- организация взаимопосещения уроков и внеклассных мероприятий как внутри методических объединений, так и между педагогами различных МО с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- изучение опыта работы методических объединений, отдельных педагогов;
- разработка положений о проведении конкурсов, соревнований, олимпиад и т. д.

Направления методической работы

- 1 Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.
- 2 Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие семинарах, конференциях, мастер-классах).
- 3 Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
- 4 Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов).

| <i>Формы и виды деятельности</i> | <i>Сроки</i> | <i>Содержание деятельности</i> | <i>Задачи</i> | <i>Ответственные</i> |
|--|--------------|---|--|---------------------------------------|
| АВГУСТ | | | | |
| 1. Работа с руководителем МО | 3-я неделя | 1. Рассмотрение плана работы МО на новый учебный год. 2. Собеседование «Единый орфографический режим по ведению документации». 3. Рассмотрение приложений к рабочим программам по учебным предметам и курсам на 2022-2023 учебный год. | - Оказание методической помощи руководителям ШМО | ЗУР |
| 2. Заседания школьных методических объединений | 4-я неделя | -Определение целей, задач, направлений работы на новый учебный год. -Рассмотрение КТ) на новый учебный год. | | Руководители методических объединений |
| 3. Заседание методического совета школы | 4-я неделя | Заседание 1 1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в 2022-2023 учебном году. 2. Утверждение плана методической работы школы на 2022-2023 учебный год. 3. Рассмотрение планов работы методических объединений. 4. Рассмотрение учебного плана школы на 2022-2023 уч. год. 5. Рассмотрение КТП по учебным предметам и курсам. 6. Составление плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров | Проанализировать, как реализован план методической работы на предыдущий учебный год. - Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. -Определить основные проблемы, наметить мероприятия, направленные на повышение качества образования. -Согласовать приложения к рабочим программам (КТП - календарно-тематические планирования) на новый учебный год. Определить цели, задачи, направления | Председатель методического совета |

| | | | | |
|---|-------------------------|--|---|--|
| | | школы на 2022-2023 учебный год. 7. Рассмотрение календарного плана воспитательной работы школы на 2022-2023 уч. год. 8. Рассмотрение плана совместной воспитательной работы школы и ВО ФКУ КП-48 на 2022-2023 уч. год. | воспитательной работы школы. - Определить основные проблемы, наметить мероприятия, направленные на развитие личности обучающихся в 2022-2023 уч. году. | |
| СЕНТЯБРЬ | | | | |
| 1. Работа с руководителем МО | <i>1-я неделя</i> | 1.Совещание: - Утверждение тем по самообразованию. 2. Проверка планов МО. | Совершенствование работы МО, полнота и качество планов работы ШМО. | ЗУР |
| 2. Курсовая подготовка | <i>3-я неделя</i> | - Организационные мероприятия: . | Оказание методической помощи при разработке урока. | Директор школы, ЗУР, руководители ШМО. |
| 4. Индивидуальные консультации для педагогов. | <i>В течение месяца</i> | Оказание помощи по возникающим вопросам | - Оказание адресной помощи педагогам в решении проблем обучения и воспитания учащихся | ЗУР |
| ОКТАБРЬ | | | | |
| 1. Работа ШМО ГЦН | <i>1,2 -я недели</i> | - разработка Положения конкурса «Зеленая лампа» - разработка плана проведения недели гуманитарных наук «Сотри случайные черты – и ты увидишь: мир прекрасен!» | Организация проведения предметной недели | Руководитель ШМО ГЦН |
| 2. Работа ШМО классных руководителей | <i>1,2 -я недели</i> | Разработка Положения общешкольного конкурса творческих работ об учителе. | Организация проведения литературного конкурса | Руководитель ШМО кл. рук-лей |
| 3. Работа с кадрами | <i>3-я неделя</i> | Работа педагогического коллектива по | Оказание адресной помощи педагогам по | Руководитель ШМО кл. рук- |

| | | | | |
|---|-------------------------|--|--|---|
| | | профорientации обучающихся. | выбору методик диагностики профессиональных ориентиров | лей, ЗУР |
| 4. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации | <i>1-я неделя</i> | Методическое сопровождение участников дистанционных интеллектуальных конкурсов и олимпиад | Развитие интеллектуальных способностей обучающихся | зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники |
| НОЯБРЬ | | | | |
| 1. Семинар «Итоговое изложение на получение допуска к ГИА в 11 классе» | <i>3-я неделя</i> | Государственная итоговая аттестация выпускников | -Изучение Методических рекомендаций по проведению итогового изложения на получение допуска к ГИА в 11 классе | ЗУР |
| 2. Работа ШМО классных руководителей | <i>1 -я недели</i> | Разработка Положения общешкольного мероприятия ко Дню Матери «Материнство – это благословение!» | Организация проведения литературно-музыкальной композиции | Руководитель ШМО кл. руководителей |
| 3. Индивидуальные консультации для педагогов по проблемам планирования современного урока | <i>В течение месяца</i> | Оказание помощи по возникающим вопросам обучения и воспитания | - Оказание адресной помощи педагогам в решении проблем обучения и воспитания учащихся | ЗУР |
| ДЕКАБРЬ | | | | |
| 1. Работа ШМО ЕМЦН | <i>1-я неделя</i> | Разработка плана проведения недели естественно-математических наук « <i>Удивительное рядом</i> » | - Организация и проведение предметной недели естественно-математических наук | Руководитель ШМО ЕМЦН |
| 2. Работа Методического совета. | <i>3-я неделя</i> | Заседание 2 - Классно-обобщающий контроль в 9-ом, 11-ом классах. - Психолого-педагогическое | Создание организационно-содержательных условий для обеспечения успешности обучения | ЗУР, учителя предметники |

| | | | | |
|--|------------|---|--|---|
| | | сопровождение низкомотивированных и слабоуспевающих обучающихся. - Отчет об участии учащихся в предметных олимпиадах и конкурсах. - Предварительный (предупреждающий) анализ успеваемости обучающихся по результатам первого полугодия. | учащихся | |
| 3. Работа с кадрами | 3-я неделя | Методический марафон: взаимопосещение мероприятий в рамках предметной недели | Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов. | Руководители ШМО, ЗУР |
| 4. Работа ШМО | 4-я неделя | Заседания методических объединений: - Итоги 1-го полугодия. | Проанализировать результаты успеваемости по предметам. Выявить проблемы неуспеваемости учащихся «группы риска». –Провести анализ работы методических объединений за первое полугодие учебного года и корректировку плана работы на второе полугодие. | Руководители ШМО |
| 5. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации | 1-я неделя | Методическое сопровождение участников дистанционных интеллектуальных конкурсов и олимпиад | Развитие интеллектуальных способностей обучающихся | зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники |
| ЯНВАРЬ | | | | |
| 1. Работа с руководителем МО | 3-я неделя | Совещание по итогам 1 полугодия. Согласование плана работы на 2 полугодие | Подвести итоги успеваемости за 1-е полугодие учебного года, составить план работы с неуспевающими | ЗУР, руководители МО |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | учащимися. Скорректировать план работы на 2-е полугодие. | |
| 2.Обучение на курсах повышения квалификации | <i>Согла сно графи ку</i> | Методическая помощь педагогам при обучении на курсах повышения квалификации | -Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | ЗУР |
| 3. Работа с кадрами | <i>4-я неделя</i> | Государственная итоговая аттестация выпускников | -Изучение Методических рекомендаций по проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классе | ЗУР |
| 4.Работа с кадрами | <i>В течен ие месяц а</i> | Методическая помощь педагогам по ведению проектно- исследовательской деятельности с обучающимися для их участия в творческих конкурсах | Сопровождение обучающихся при подготовке проектов для участия в творческих конкурсах | ЗУР, учителя |
| ФЕВРАЛЬ | | | | |
| 1. Работа с кадрами | <i>1-я неделя</i> | Методическая помощь педагогам по ведению проектно- исследовательской деятельности с обучающимися 10-ых классов | Сопровождение проектной деятельности обучающихся 10-ых классов | ЗУР, руководители МО, учителя- предметники |
| 2.Курсовая подготовка педагогически х работников | <i>В течен ие месяц а</i> | Посещение курсов по плану, посещение уроков | Повышение уровня профессиональной подготовки | ЗУР, руководители ШМО |
| 3. Работа ШМО классных руководителей | <i>4- неделя</i> | Разработка плана проведения литературно- музыкальной композиции, посвященной Международному женскому дню «От всей души» | Организация проведения общешкольного мероприятия | ЗУР, руководители ШМО |

| | | | | |
|---|------------------|---|---|---|
| 4 Работа с руководителем МО ГЦН и ЕМЦН | 4-я неделя | Ознакомление руководителей МО с Порядком проведения ГИА для обучающихся 9, 11 классов. | - повышение качества подготовки к ЕГЭ и ОГЭ с учетом индивидуальных особенностей обучающихся | ЗУР |
| МАРТ | | | | |
| 1. Посещение уроков с целью ознакомления с приемами и методами подготовки выпускников к ГИА | В течение месяца | Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов | -Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | ЗУР |
| 2. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации | 1-я неделя | Методическое сопровождение участников дистанционных интеллектуальных конкурсов и олимпиад | Развитие интеллектуальных способностей обучающихся | зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники |
| 3. Работа с кадрами | 2-я неделя | Консультации для молодых педагогов по планированию уроков | -Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | ЗУР |
| 4.Обучение на курсах повышения квалификации | Согласно графику | Методическая помощь педагогам при обучении на курсах повышения квалификации | -Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | ЗУР |
| 4. Работа ШМО ЕМЦН | 4-я неделя | Оформление пакета документов для аттестации | Представление опыта работы аттестующегося учителя(Тучин В.Н. – учитель физики и географии) | Руководители ШМО, учитель |
| 5. Заседание Методического совета | 4-я неделя | Заседание 3 Повышение квалификации учителей | Согласование пакета документов учителя физики Тучина Н.В. для передачи в Главную (краевую) аттестационную комиссию Министерства образования | Председатель методического совета, руководитель ШМО ЕМЦН |

| | | | | |
|--|-------------------------|--|--|-----------------------|
| | | | Красноярского края | |
| АПРЕЛЬ | | | | |
| 1. Взаимопосещение уроков | <i>В течение месяца</i> | Методическая помощь педагогам при формировании системы заданий для развития читательской грамотности учащихся | -Организовать взаимопосещение уроков -Обмен опытом | ЗУР |
| 2. Работа ШМО | <i>2-я неделя</i> | Заседания ШМО: Изучение методических рекомендаций по проведению ГИА-9 и ГИА-11. | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Руководители ШМО |
| 3. Обучение на курсах повышения квалификации | <i>Согласно графику</i> | Методическая помощь педагогам при обучении на курсах повышения квалификации. | -Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | ЗУР |
| 3. Работа ШМО классных руководителей | <i>4-я неделя</i> | Разработка плана проведения литературно-музыкальной композиции, посвященной Дню Победы, «Войной испепелённые года». | Организация проведения общешкольного мероприятия | ЗУР, руководитель ШМО |
| МАЙ | | | | |
| 1. Промежуточная аттестация учащихся по итогам учебного года | <i>2 - 3-я недели</i> | Проведение промежуточной аттестации учащихся по итогам учебного года. - Оказание помощи учителям при проведении анализа результатов ПА. | -Проанализировать результаты ПА по каждому отдельному предмету в каждом классе. Проанализировать общие результаты ПА на уровнях ООО СОО. | Педагоги, ЗУР |
| ИЮНЬ | | | | |
| 1. Заседания методических объединений | <i>1-2-я недели</i> | - Анализ работы ШМО в 2022-2023 учебном году. - Планирование работы на 2023-2024 учебный год. | Проанализировать результаты успеваемости учащихся за год. Проанализировать результаты работы ШМО за год. Проанализировать состояние курсовой | Руководители ШМО |

| | | | | |
|----------------------------------|------------|---|--|-----|
| | | | подготовки педагогов и определить заказ курсов на 1-е п/г 2023-2024 учебного года. | |
| 2.Заседание методического совета | 3-я неделя | Заседание 6 Анализ методической работы за 2022-2023 учебный год. - Планирование работы на 2023-2024 учебный год. | Проанализировать результаты промежуточной аттестации учащихся. Проанализировать результаты ГИА-9 и ГИА-11. Проанализировать результаты работы за год. -Обсудить план работы на следующий учебный год. | ЗУР |